

**Положение**  
**о привлечении и расходовании внебюджетных средств**  
**от физических и юридических лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в МАДОУ д/с № 49 (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МАДОУ д/с № 49 (далее – Учреждение) и устанавливает порядок привлечения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества, инвентаря и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее - внебюджетные средства).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения внебюджетных средств Учреждения;
- правовой защиты участников образовательного процесса Учреждения, осуществляющего привлечение дополнительных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха воспитанников;

- покрытие расходов на организацию и проведение мероприятий для воспитанников и работников Учреждения;
- покрытия накладных, административных, хозяйственных и других расходов, связанных с функционированием Учреждения, а также повышения уровня оплаты труда работников.

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств в Учреждении являются средства физических и юридических лиц.

1.4. Внебюджетные средства могут быть привлечены в Учреждение с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования Учреждения.

1.7. Внебюджетные средства могут быть получены Учреждением в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц;
- добровольных пожертвований;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг Учреждению (безвозмездная помощь).
- оказания платных дополнительных образовательных услуг и реализации дополнительных образовательных программ.

1.8. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

## **2. Основные понятия**

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами, родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому назначению). В контексте данного Положения целевое назначение – развитие МАДОУ.

Добровольное пожертвование - дарение вещи или денежных средств в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель – уставная деятельность.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

Дополнительные платные образовательные услуги – введения обучения или тех видов детской деятельности, которые находятся за рамками действующих образовательных программ реализуемых образовательным учреждением.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо, родитель (законный представитель), осуществляющий добровольное пожертвование.

Органы самоуправления – общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет родителей (далее – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определены Уставом Учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым самостоятельно и утверждаемым руководителем Учреждения.

## **3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов Учреждением может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

3.2. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется Жертвователем самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов Учреждению принимаются физическими и (или) юридическими лицами самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения об оказании благотворительной помощи к указанным лицам.

3.5. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на расчетный счет Учреждения.

3.6. Целевые взносы юридических лиц направляются на расчетный счет Учреждения.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению.

3.8. Если цель пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения в т.ч. на:

- приобретение игрушек, оборудования, мебели;
- приобретение наглядных и учебных пособий, книг;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- оформление подписных изданий;
- обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности Учреждения;
- обслуживание оргтехники;
- оплату услуг и работ;
- ремонт (текущий) оборудования, помещений Учреждения;
- обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- приобретение подарков для проведения праздничных утренников, соревнований и т.д.;

- поощрение работников Учреждения;

- повышение квалификации педагогических работников Учреждения и иные цели.

3.9. Бухгалтерский учет целевых взносов осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

#### **4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно и добровольно.

4.2. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы ДООУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством на основании заключенного Договора пожертвования. (Приложение №1)

4.4. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств перечисляются без налично на расчетный счет Учреждения.

4.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц перечисляются без налично на расчетный счет Учреждения.

4.5. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ. (Приложение №2)\_

4.6. Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления.

4.8. Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное документарное оформление. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

## **5. Условия привлечения средств от предоставления дополнительных платных образовательных услуг**

5.1. Привлечение средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг регулируются «Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг» и настоящим Положением.

## **6. Права Учреждения на расходование внебюджетных средств, в том числе от оказания дополнительных платных образовательных услуг**

6.1. Получение средств используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат.

6.2. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения.

6.3. Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг расходуются в соответствии расчетов к плану финансово-хозяйственной деятельности в части приносящей доход деятельности от оказания дополнительных платных образовательных услуг, утвержденным руководителем Учреждения.

## **7. Контроль над соблюдением законности привлечения Учреждением внебюджетных средств**

7.1. Контроль над соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем Учреждения.

7.2. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств от родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3. Руководитель Учреждения отчитывается в поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже 1 раза в год путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

7.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать их из Учреждения из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком дополнительных платных образовательных услуг.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств.

8.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ.

Принят с учетом мнения профсоюзного комитета, совета родителей

Протокол от 10.06.2015 № 6

Приложение № 1 к Положению  
«О порядке привлечения  
внебюджетных средств  
от физических и юридических лиц»

ДОГОВОР  
пожертвования (дарения в общественных целях) № \_\_\_\_\_

ст. Анастасиевская

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

---

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем Даритель, с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 станицы Анастасиевской муниципального образования Славянский район, именуемое в дальнейшем МАДОУ д/с № 49, в лице заведующего Залого Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Даритель передаёт МАДОУ д/с № 49 в качестве безвозмездной передачи (добровольного пожертвования)

---

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество и т.п.,

---

при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Пожертвование должно быть использовано на

---

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. Детский сад принимает пожертвование и обязуется
- а) использовать его по целевому назначению;
  - б) вести бухгалтерский учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества;
  - в) незамедлительно известить Дарителя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Дарителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несёт

---

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователю (его приемнику) вправе: контролировать использование пожертвования по целевому назначению.
5. Срок действия договора:



Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после принятых сторонами на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. Порядок изменения и расторжения договора:

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении Договора оформляется в письменной форме.

6.2. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Подписи сторон:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 станицы Анастасиевской муниципального образования Славянский район

Адрес:353590

Краснодарский край, Славянский район,

ст. Анастасиевская, ул.Красная,181

Тел:(86146) 5-12-65

р/с 4070181070000300001

РКЦ г. Славянск-на-Кубани

л/с 925710620

ИНН 2349023388

Заведующий МАДОУ д/с № 49

\_\_\_\_\_ Залога Татьяна Николаевна

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспортные данные

\_\_\_\_\_

адрес места жительства

\_\_\_\_\_

подпись

второй экземпляр получил:

\_\_\_\_\_

подпись, дата

Жертвователю:

\_\_\_\_\_

ф.и.о.

