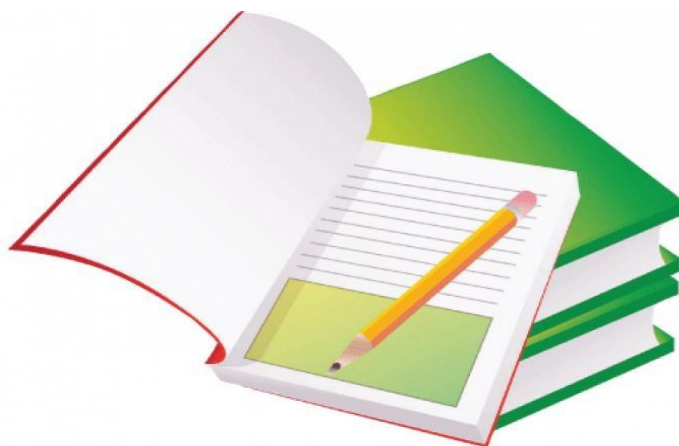


Принято на заседании Педагогического совета
МАДОУ детский сад № 49
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

Утвержден:
Заведующий МАДОУ д\с № 49
_____ О.А.Залого

ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 49 «СВЕТЛЯЧОК»
СТАНИЦЫ АНАСТАСИЕВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН
на 2024-2025 уч.гг.



Краткая информационная справка

Наименование ДОУ (вид) –	<u>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49»</u> станицы Анастасиевской муниципального образования Славянский район
Режим работы МАДОУ	Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня. 10 часовое пребывание детей с 7-00 до 17-00.
Управляющая система	Заведующий – Залого Ольга Анатольевна Заведующий хозяйством –Компаниец Алла Александровна
	Адрес: 353590 Краснодарский край, Славянский район Станица Анастасиевская , ул. Красная, дом 181 Адрес электронной почты: e-mail: madou_49cad@mail.ru Сайт: https://dou-49snk.ru/ Контактный телефон: 5-12-65
Тип здания	Детский сад представляет собой отдельно стоящее типовое одноэтажное здание.
Модель ДОУ	Группы общеразвивающей направленности: <ul style="list-style-type: none"> ✓ младшая группа (с 1,6 до 3 лет) – 1 группа ✓ разновозрастная группа №1 (3-5 лет)-1 группа ✓ разновозрастная №2 (5-7 лет)- 1 группа В ДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, спортивная площадка, музыкальный зал, методический кабинет, медицинский блок. Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, для каждой группы, имеется спортивная площадка, огород .

Направление работы дошкольного учреждения:

Обеспечение современных подходов к формированию основ экологических знаний у дошкольников посредством экологизации педагогического процесса с учётом ФГОС ДО.

Ведущей целью создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника, развитие экологического сознания, мышления, экологической культуры у детей и взрослых, их воспитывающих, формирование ответственного отношения к окружающей среде.

Годовые задачи работы на 2024-2025 учебный год.

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
2. Развивать нравственные и патриотические чувства детей в системе экологического воспитания в ДОУ.
 - а) воспитание любви к природе родного края;
 - б) формирование патриотического отношения детей к малой Родине и России;
 - в) формирование культуры экологически правильного поведения ребёнка в окружающем мире.
3. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно - научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.

Предполагаемые результаты работы.

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

Общее собрание коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N 1. 1.«Итоги работы за летний – оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Система мер обеспечения комплексной безопасности образовательного учреждения.	Сентябрь	Заведующий
2.	Заседание N 2. 1. Соблюдение законодательства присоставления и утверждении графика отпусков на 2025. Утверждение графика отпусков. 2. Обсуждения проекта положения о смотре-конкурсе «Лучшее оформление помещений ДОУ к Новому Году»	Декабрь	Заведующий
3	1.Выборы членов комиссии МАДОУ. 2.О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2024 год 3. Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.	Январь	Заведующий
4	1. Отчет по самообследованию. 2. Итоги работы за 2024-2025 учебный год. 3. Подготовка учреждения к летнее – оздоровительному периоду. 4. 3. Отчет о выполнении сотрудниками требований противопожарной охраны труда на рабочем месте.	Апрель	Заведующий

Педагогический совет.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Рассмотрение и принятие годового плана, учебного плана, учебного графика. 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ педагогов/ 3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ. 4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.	30.08.2024	Заведующий воспитатели педагоги ДОУ

2	<p>Тема : БЫТЬ ЗДОРОВЫМ – МОЕ ПРАВО</p> <p>Задачи: обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми; совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя; способствовать творческому поиску.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение консультации для педагогов: «Применение здоровьесберегающих технологий в детском саду и семье». 2. Написание сочинений родителями на тему «Мы хотим, чтоб наш ребенок рос здоровым». 3. Оформление наглядного материала по содержанию родительских сочинений и оздоровительной работы, проводимой в детском саду. 4. Подготовка воспитателей по предложенным темам. 	Январь	Заведующий Педагоги
3	<p>Педсовет «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников в условиях ФАП ДО.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями. 2. Повысить профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм взаимодействия с родителями в условиях ФАП ДО; 3. Активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДОУ, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности; 4. поддержать интерес педагогов к дальнейшему изучению данной темы. 	Март	Заведующий Педагоги
4	<p>Тема: Итоговый</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. 2. Результаты освоение образовательной программы ООП ДО. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников. 7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. 	Май	Заведующий педагоги

Работа с кадрами

Совещания при заведующем ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МАДОУ.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	Декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля III ступени 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий

6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». 7. Результаты административно-общественного контроля	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Подготовка к 74 годовщине Великой победы. 7. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ административно-общественного контроля	Май	Заведующий

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Организация непосредственно образовательной деятельности в соответствии с ФООП ДО»	Сентябрь	Диденко И.В.
2.	Тема: «Организация работы по развитию движений на прогулке»	Октябрь	Рогинская А.А.
3.	Тема: «Современные образовательные технологии в ДОУ»	Ноябрь	Кисина К.Г.
6.	Тема: «Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности»	Апрель	Рогинская А.А.
7.	Тема: «Методические рекомендации для педагогов и родителей по применению нетрадиционных подходов в оздоровлении детей»	Май	Заведующий

Смотр-конкурс

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Готовность ДОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	Сентябрь	воспитатели
2.	Дары осени смотр-конкурс среди воспитанников и родителей	сентябрь-октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.	«Алло, мы ищем таланты» Цель: выявление творчески талантливых детей в ДОУ.	Ноябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
4.	Конкурс «На лучшую новогоднюю игрушку». Конкурс «Скульптуры из снега»	Декабрь	Воспитатели
5.	Лучший проект по экологическому воспитанию. Цель: Создание условий для формирования у детей и родителей основ экологической культуры, экологически грамотного поведения в природе, гуманного отношения к окружающей среде.	Январь	Воспитатели
6.	Конкурс «Юные интеллектуалы» среди средних, старших, подготовительных групп Конкурс театральных постановок «Сказочный фейерверк»	Февраль	музыкальный руководитель Воспитатели

7.	Конкурс инсценировки патриотической песни	Март	Воспитатели музыкальный руководитель
----	---	------	--

Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка «Огородные фантазии»	Сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка «Птичий домик», Выставка рисунков « Осень золотая»	Октябрь	Воспитатели
3.	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели
4.	Фото - выставка «Вперед, мальчишки!»	Февраль	Воспитатели
5.	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	Март	Воспитатели
6.	Выставка «Дорого яичко к пасхальному дню»	Апрель	Воспитатели
7.	Выставка кружковых работ (за год)	Май	Воспитатели

Акции

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Акция «Здравствуй, детский сад» - игры на знакомство, экскурсии по детскому саду	сентябрь	Воспитатели
2	Акция «Покормите птиц зимой» - изготовление и развешивание кормушек	январь	Воспитатели
3	Акция «Водитель, ты тоже родитель!»	февраль	Воспитатели
4	Акция «Книжка в каждый дом»	март	Воспитатели
5	Экологическая акция «Зеленая планета»	апрель	Воспитатели
6	Акция «Георгиевская ленточка»	май	Воспитатели

Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.

Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
4.1.1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.		
	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Заведующий воспитатели

	<p><i>Листовки:</i> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»</p>	Сентябрь	Заведующий
	<p><i>Стенды для родителей:</i> «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В детском садике своем, очень весело живем»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Радужная живопись».</p>	Сентябрь	Заведующий Заведующий старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель Воспитатели
	<p>День открытых дверей; Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение досугов, праздников.</p>	Октябрь	Заведующий Воспитатели Музыкальный руководитель
4.2.	<p>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Создание Попечительского совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы 2.Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа ,в составлении Договора с родителями) 3.Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества; 4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Театральная пятница» 5. <i>Выставки для детей и родителей:</i> «Галерея детского творчества» (тематические выставки).</p>	В течении года	Заведующий Председатель попечительского совета Заведующий Председатель совета ДОУ Воспитатели

Контроль

Оперативный контроль

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Готовность кабинетов и групповых посещений к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий
2	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния	Постоянно	Заведующий Завхоз
3	Выполнение санэпидрежима	Постоянно	Заведующий Завхоз
4	Подготовка и проведение родительских собраний	Октябрь Январь Май	воспитатели

5	Календарное планирование работы в группах	ежемесячно	воспитатели
6	Подготовка и проведение режимных моментов	постоянно	воспитатели
7	Оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек, обновление информации	ежеквартально	воспитатели
8	Проведение прогулок	постоянно	воспитатели, медсестра
9	Заболеваемость детей	ежемесячно	Заведующий
10	Проведение музыкальных праздников	октябрь декабрь май	воспитатели музыкальный руководитель
11	Организация работы с детьми во время каникул	декабрь март	воспитатели
12	Организация питания	постоянно	Заведующий Завхоз
13	Самостоятельная двигательная активность детей	ноябрь март	воспитатели
14	Организация и проведение НОД	постоянно	воспитатели
15	Состояние документации в группах	ежемесячно	воспитатели
16	Анализ продуктивной деятельности	ежемесячно	воспитатели
17	Выполнение решений педсовета	сентябрь январь апрель	Заведующий воспитатели

Тематический контроль

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	«Организация физкультурно-оздоровительной работы»	март	воспитатели
2	Анализ деятельности педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников	декабрь	воспитатели

Итоговый контроль

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Результаты работы ДОУ за год (освоение детьми ОП, подготовка детей к школе, эффективность методической работы, удовлетворенность педагогов и родителей)	май	Заведующий с воспитатели

Предупредительный контроль

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
2	Организация двигательной активности	октябрь	Воспитатели Медсестра
3	Работа пищеблока	ноябрь	Заведующий Завхоз
4	Работа младших воспитателей (помощь в подготовке к занятиям, сбор детей на прогулку)	декабрь	Заведующий
5	Реализация ОП согласно ФОП ДО	январь	Заведующий воспитатели

6	Подготовка к музыкальным и спортивным развлечениям и досугам	февраль	Заведующий воспитатели
7	Организация продуктивной деятельности	март	воспитатели
8	Утренний прием детей	апрель	воспитатели
9	Подготовка ДОУ к работе в летний период	май	Заведующий завхоз

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<p>Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».</p>	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.</p>	Октябрь	Заведующий ДОУ Медицинская сестра
3	<p>1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>2. Подготовка инвентаря для работы на участках и территории.</p>	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)</p>	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
5	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>	Январь	Заведующий ДОУ
6	<p>1. Составление номенклатуры дел ДОУ.</p>	Февраль	Заведующий ДОУ
7	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	Заведующий ДОУ Завхоз

8	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону . 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p>	Апрель	<p>Заведующий ДОУ Завхоз</p>
9	<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p>	Май	<p>Заведующий ДОУ медицинская сестра</p>
10	<p>1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.</p>	Июнь	<p>Заведующий ДОУ Завхоз</p>